

Videokonferenz-Tools für Gremien allgemein

	Jitsi (IMT)	BigBlueButton (BBB)	Zoom C4V	WebEx	DFNconf
Anmeldung	Organisator*in mit IMT-Account	Organisator*in mit IMT-Account	Organisator*in muss Zugang beim IMT beantragen	Organisator*in muss Zugang beim IMT beantragen	Organisator*in mit IMT-Account
Gruppengröße	< 15 (> 15 nur Audio)	< 30 (< 60 nur Audio)	< 100	< 200	< 23 nur in Randzeiten verlässlich stabil
Stabilität	Technische Probleme sind eher unabhängig von der Teilnehmerzahl. Abhängigkeiten scheint es eher von der technischen Ausstattung (Hardware, Security-Software, Browserversionen, Mikrophone/Headsets) und der Internetverbindung (auch Router-, Firewall-Konfiguration) der Teilnehmer*innen zu geben.				
Organisation des Gremiums:	Die Organisation des Gremiums ist möglich:				
<ul style="list-style-type: none"> • Versenden von Unterlagen (Einladung, Sitzungsunterlagen...) • Terminplanung • Kommunikation • Dateiablage 	<ul style="list-style-type: none"> • wie bisher: durch Nutzung der bekannten Werkzeuge: E-Mail, Exchange, Isilon, Sciebo, Wiki; Unterlagen ggf. per Hauspost • oder (neu): Nutzung von Como 				
Nicht-öffentliche Sitzungen/vertrauliche Inhalte	• ja			• nein	• ja
Öffentliche Sitzungen oder öffentliche bzw. hochschulöffentliche Teile von Sitzungen			• ja		
Hinweis: Es empfiehlt sich, den öffentlichen Teil einer Sitzung immer von dem vertraulichen Teil einer Sitzung technisch abzukoppeln, d. h. es gibt zwei Einladungen und zwei getrennte virtuelle Räume mit den entsprechenden Links zum Beitritt.					
Geheime Abstimmung	• nein (nur mittels Briefwahl oder Como)			• nein	• nein (nur mittels Briefwahl oder Como)
Offene Abstimmung	<ul style="list-style-type: none"> • ja • durch visuelles Handzeichen (Video) • durch digitales Handzeichen (Video) • durch mündliche Abfrage (Audio) 				
Funktionalitäten	<ul style="list-style-type: none"> • Videokonferenz • Chat (Chat wird nicht gespeichert) • Screensharing 	<ul style="list-style-type: none"> • Videokonferenz • Chat • Präsentation PowerPoint oder PDF (PowerPoint wird beim Hochladen in PDF konvertiert) • Whiteboard • Aufzeichnung • Umfragen • geteilte Notizen • Untergruppen von Teilnehmer*innen in Breakout-Rooms 	<ul style="list-style-type: none"> • Videokonferenz • Chat (kann gespeichert werden) • Screensharing • Dokumentenaustausch • Whiteboard • Aufzeichnung 	<ul style="list-style-type: none"> • Videokonferenz • Chat (kann gespeichert werden) • Screensharing • Whiteboard • Umfrage- und Notizfunktion 	<ul style="list-style-type: none"> • Videokonferenz • Chat • Screensharing
Vertraulichkeit	• ist gewährleistet		<ul style="list-style-type: none"> • ist nicht gewährleistet • keine vertraulichen oder sensiblen personenbezogenen Daten erlaubt 		• ist gewährleistet
Betrieb	Betrieb auf Servern der Universität Paderborn		<ul style="list-style-type: none"> • Kommerzielles Tool eines US-amerikanischen Anbieters • Lizenziert über deutschen Anbieter • Betrieb auf Servern in Europa 		Betrieb durch den DFN-Verein
Link für Beschreibung, Nutzung und Datenschutz	https://hilfe.uni-paderborn.de/jitsi/Meet	https://hilfe.uni-paderborn.de/BigBlueButton	https://hilfe.uni-paderborn.de/Zoom/Meetings	https://hilfe.uni-paderborn.de/WebEx	https://hilfe.uni-paderborn.de/Nutzung_von_Webkonferenzdiensten_des_DFN

Como (neu)
Anmeldung aller TN mit IMT-Account oder ext. E-Mail-Adresse
<ul style="list-style-type: none"> • mit Videokonferenzsystem BBB kombinierbar • Ergänzung zu den Tools
<ul style="list-style-type: none"> • synchroner Versand von E-Mails an alle Teilnehmer ohne extra Erstellung eines E-Mail-Verteilers • Ablage von vertraulichen Dateien • Kalender
• ja
• ja
<ul style="list-style-type: none"> • kein Videokonferenzsystem • Ablage von vertraulichen Dateien • Kalender • Kommunikation per E-Mail
• ist gewährleistet
Betrieb auf Servern der Universität Paderborn
https://como.uni-paderborn.de/